



LISTA DE CONTROL — Proceso de inscripción programa “En français Québec” (2018)

Inscripción en línea

- Creación de la cuenta y actualización de la información básica del estudiante (menu Family file).
- Lectura de las instrucciones del proceso de registro, así como el [kit de información](#), la [descripción de los talleres](#) y la [descripción de actividades opcionales](#).
- Realizar el proceso de registro: elección del programa y pago de la tarifa de registro correspondiente a mi categoría (International and Canadian non bursary). El registro en el programa estará confirmado si aparece en la página de inicio de la cuenta y si un recibo automático de la transacción fue recibido por correo.
- Elección de las actividades opcionales (tras el registro en línea o después de registrarse) y pago completo en línea. La inscripción a las actividades opcionales elegidas se confirma si aparece en la página de inicio de su cuenta. Si no desea registrarse en una actividad opcional, este punto no es obligatorio.
- Completar el formulario general con la información del participante (expediente médico, autorizaciones, talleres, código de conducta, etc.). El formulario debe mostrarse como "completado". Para encontrar el formulario general, vaya a su cuenta en el menú izquierdo "My File" y haga clic en el enlace "forms".

Después de registrarse en línea

Por hacer lo más pronto posible

- Descargar el [contrato del participante](#) y firmarlo en compañía de padres o tutor.
- Enviar por correspondencia o por correo electrónico los siguientes documentos:
 - El [contrato del participante firmado](#) (copia escaneada o original)
 - 2 fotos claras del estudiante (la expresión de la cara no necesita ser neutral).
 - Certificado medico en caso de alergias severas y problemas de salud
 - Copia escaneada o originales de las renunciaciones de riesgo. Estos documentos son solamente necesarios para quienes se inscribieron en las siguientes actividades: [Sainte-Anne Canyon](#), [hebertism](#) y [trampoline park](#). Los estudiantes deben traer el original el día de la actividad.

international@collegegarnier.qc.ca

O

En français à Québec—Garnier International
1150 Boulevard René-Lévesque Ouest
(Québec) Québec G1S 1V7, Canada

Después de enviar los documentos: recibirás un correo de confirmación.

Los estudiantes internacionales que aplican a través una agencia tendrán que verificar los siguientes puntos directamente con su agente.

- Unirse al [grupo de Facebook](#).
- Hacer el [test de Francés en línea](#), ANTES **del 15 de Mayo**. Obligatorio para todos los estudiantes incluso de nivel cero.
- Planificar el viaje y [enviar el itinerario](#) ANTES **del 1 de Junio**.
- Pagar todos los saldos del programa ANTES **del 15 de Mayo**.

UN CORREO ELECTRONICO CON INFORMACIONES FINALES SERA ENVIADO EN JUNIO